

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES

Nit Emisor: 107034727

ESTEPHANIE PAREDES

CALLEJÓN 2 EL MOLINO 00-07 A ALDEA AGUA DE LAS MINAS,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9FF07F8-7750-4DBF-A422-17F7DA53E4F7

Serie: C9FF07F8 Número de DTE: 2001751487

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 09:28:27

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 09:28:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-49, correspondiente al mes de julio del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Evelin Estephanie Chopen Paredes
DPI: 3006632500101

(f) 
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morale
Jefe del Departamento de Crédito, Seguro Rural
Dirección de Reversión Productiva
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782921685053

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 10:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 09:28:27
Emisor:	107034727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTEPHANIE PAREDES
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C9FF07F8-7750-4DBF-A422-17F7DA53E4F7
Serie:	C9FF07F8
Número del DTE:	2001751487
Acuse de recibido:	FCID202620260701T09:28:2806:00C9FF07F877504DBFA42217F7DA53E4F7
Fecha de la consulta:	01/07/2026 09:58:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 09:58:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107034727
NOMBRE	EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Estephanie Chopén Paredes
NIT de la persona contratista:		10703472-7
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026 /
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-49, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Colaboré en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, tales como traslados, elaboración de oficios, entre otros documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.

RESULTADO: Se concluyó con una adecuada organización y sistematización de los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, facilitando la localización oportuna de la información y contribuyendo al orden administrativo de los documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.

2. Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de la información del Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Brindé seguimiento a la recepción y al traslado de información dirigida a, Despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Crédito Hipotecario Nacional y otras entidades.

RESULTADO: Se brindó un seguimiento eficiente en la recepción y traslado de información oficial, asegurando que la documentación fuera entregada de manera oportuna a las distintas dependencias e instituciones, fortaleciendo la comunicación interinstitucional.

3. Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Crédito, Seguro Rural de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré en las actividades de digitalización de información para cargarla a una nube almacenadora de datos y mantener la información accesible y ordenada en el momento que se requiera.

RESULTADO: Se colaboró en la digitalización y respaldo de la información generada en el Departamento de Crédito, Seguro Rural, permitiendo un mejor acceso, resguardo y disponibilidad de los documentos mediante su almacenamiento en la nube.

4. Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Brindé seguimiento a las solicitudes de bases de datos de beneficiarios y almacenamiento de información en discos, con información solicitada por las diferentes organizaciones con las que interactúa el Departamento de Crédito, Seguro Rural.

RESULTADO: Se dio atención y seguimiento oportuno a las solicitudes ingresadas al Departamento, apoyando la entrega organizada de bases de datos e información requerida por las distintas organizaciones, lo que fortaleció la gestión administrativa y la transparencia institucional.

5. Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Crédito, Seguro Rural.

ACTIVIDAD: Colaboré con la realización de ayuda de memoria de reuniones de trabajo y mesas técnicas del Departamento de Crédito, Seguro Rural, con organizaciones campesinas del país. Traslado a estas mismas la información solicitada al concluir dichas reuniones.

RESULTADO: Se apoyó en la elaboración de ayudas de memoria de reuniones y mesas técnicas, asegurando el registro adecuado de acuerdos y el traslado de la información solicitada, contribuyendo a la continuidad y seguimiento de los compromisos adquiridos.

6. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Participé en reuniones relacionadas a la implementación y seguimiento del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.

Colaboré en la redacción, archivo y seguimiento de documentos relacionados con la implementación del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.

Apoyé archivando los documentos del fideicomiso "Crédito Rural".

Brindé ayuda cubriendo turnos en recepción en horario de almuerzo durante el mes de mayo de 2026.

Colaboré en la redacción y seguimiento de solicitudes de usuarios; funcionando como enlace entre la Dirección de Reconversión Productiva y la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Colaboré en la redacción y seguimiento de solicitudes provenientes del Congreso de la República de Guatemala, funcionando como enlace entre la Dirección de Reconversión Productiva y el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

RESULTADO: Se brindó apoyo integral en diversas actividades asignadas, participando en reuniones, redacción, archivo y seguimiento de documentación relacionada con el Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas, el fideicomiso "Crédito Rural", brindando seguimiento a solicitudes de información de la -UIP- y el Congreso de la República de Guatemala, fortaleciendo el funcionamiento del Departamento de Crédito, Seguro Rural.



F. _____
EVELIN ESTEPHANIE CHOPÉN PAREDES
NUMERO DE DPI: 3006632500101



Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Jefe del Departamento de Crédito, Seguro Rural
Dirección de Reconversión Productiva
F. _____
VIDER MACA
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO